

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. \_204\_ DEL \_\_\_13\_/07/2020\_\_

SERVIZIO: CIMITERIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE  
DELL'ORSO BLU DI BIELLA PER MANUTENZIONE AREE  
CIMITERIALI- MESE DI GIUGNO 2020.  
CIG: ZB22B7D670.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 16 del 09/01/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella, incarico per manutenzioni aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri per l'anno 2020, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire le forniture richieste;
- VISTE le seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese di GIUGNO 2020:
  - n. 000670/PA del 30/06/2020 per l'importo complessivo di Euro \_379,21\_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
  - n. \_\_\_/\_\_\_del \_\_\_/\_\_\_ per l'importo complessivo di Euro \_\_\_/\_\_\_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

### DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese GIUGNO 2020:

- n. 000670/PA del 30/06/2020 per l'importo complessivo di Euro \_379,21\_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
- n. \_\_\_/\_\_\_del \_\_\_/\_\_\_ per l'importo complessivo di Euro \_\_\_/\_\_\_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;

2) di imputare la relative spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2020:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2020	84 SERV.FUN	-4210/2/8-	-----	-----
2020	85 MANUT.AREE	-4210/2/3-	379,21	68,38

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_204\_\_ IN DATA \_\_13\_/07/2020\_  
DEL SERVIZIO \_\_CIMITERIALI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile \_\_\_\_\_ del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. \_204\_ DEL \_\_\_13\_/07/2020\_\_

SERVIZIO: CIMITERIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE  
DELL'ORSO BLU DI BIELLA PER MANUTENZIONE AREE  
CIMITERIALI- MESE DI GIUGNO 2020.  
CIG: ZB22B7D670.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 16 del 09/01/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella, incarico per manutenzioni aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri per l'anno 2020, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire le forniture richieste;
- VISTE le seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese di GIUGNO 2020:
  - n. 000670/PA del 30/06/2020 per l'importo complessivo di Euro \_379,21\_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
  - n. \_\_\_/\_\_\_del \_\_\_/\_\_\_ per l'importo complessivo di Euro \_\_\_/\_\_\_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

### DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese GIUGNO 2020:

- n. 000670/PA del 30/06/2020 per l'importo complessivo di Euro \_379,21\_(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
- n. \_\_\_/\_\_\_del \_\_\_/\_\_\_ per l'importo complessivo di Euro \_\_\_/\_\_\_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;

2) di imputare la relative spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2020:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2020	84 SERV.FUN	-4210/2/8-	-----	-----
2020	85 MANUT.AREE	-4210/2/3-	379,21	68,38

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_204\_\_ IN DATA \_\_13\_/07/2020\_  
DEL SERVIZIO \_\_CIMITERIALI\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile \_\_\_\_\_ del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_