

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 208 DEL 08/07/2024

**SERVIZIO:**

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA  
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA  
SERVIZI CULTURALI - TEATRI  
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI  
PATRIMONIO

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2024.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario assumere gli impegni di spesa relativi alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

<b>immobile</b>
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola Infanzia
Scuola media
Istituto Comprensivo
Biblioteca
Centro convegni
Sala polivalente
Impianti sportivi – spogliatoi - piscina
Parco giochi – P. Totino
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Mercato coperto

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41\_in data \_18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- 1) **di assumere** i seguenti impegni di spesa a valere sul BdP anno 2024, per un totale di €. 9.050,00\_\_ IVA 22% compresa, così ripartito:

ANNO	IMP. N	VOCE	IMPORTO LORDO	SERVIZIO
2024	245	140/2/7	500,00	UFF. COMUNALI
2024	246	1460/2/4	700,00	SC. INFANZIA
2024	247	1570/2/4	600,00	ISTRUZ.PRIMARIA
2024	248	1680/2/4	500,00	ISTRUZ.MEDIA
2024	257	1900/2/14	500,00	ISTITUTO COMPRENSIVO
2024	249	2010/2/6	300,00	BIBLIOTECA
2024	250	2120/2/3	200,00	C. CONVEGNI
2024	251	2120/3/3	500,00	SALA POLIVAL.
2024	252	2340/2/3	4.000,00	IMP. SPORT.SPOGL.
2024	253	3660/2/2	300,00	PARC.GIOCHI Totino-Sella
2024	254	4100/2/4	250,00	FONTANE Pubb.Serv.alla persona
2024	255	4210/2/2	500,00	CIMITERI
2024	256	4430/2/2	200,00	MERCATO COPERTO

- 2) di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/24;

- 3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_208\_ IN DATA \_\_\_08/07/2024  
DEL SERVIZIO \_\_\_TECNICO- DIVERSI\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_08/07/2024\_

Firma: \_\_\_\_\_