

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 21 DEL 15/01/2026

SERVIZIO: TEATRI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per opere di manutenzione ordinaria presso sala polivalente per riparazione danni derivanti da gelo invernale – ditta giardino valerio di coggiola – CIG B9EFB741F6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario eseguire intervento di manutenzione ordinaria presso sala polivalente per riparazione danni derivanti da gelo invernale causato dalle temperature anormalmente basse;
- **VISTO** il preventivo di spesa pervenuto in data 13/1/26 al prot. n. 145 dalla ditta Giardino Valerio di Coggiola, il quale prevede una spesa complessiva di €. 486,00 oltre IVA 22% a fronte della esecuzione delle predette manutenzioni;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

a) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

b) di approvare l'allegato preventivo di spesa pervenuto in data 13/1/26 al prot. n. 145 dalla ditta Giardino Valerio di Coggiola, il quale prevede una spesa complessiva di €. 486,00 oltre IVA 22% a fronte della esecuzione delle predette manutenzioni;

c) di affidare alla ditta Giardino Valerio di Coggiola incarico per il noleggio in questione;

d) di imputare la spesa complessiva di €. 592,92 IVA 22% compresa sul BdP anno 2026 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMPONIBILE	IVA	IMP. LORDO
2026	54	2120/3/4	486,00	106,92	592,92

f) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __21__ IN DATA __15/01/2026
DEL SERVIZIO __TEATRI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 15/01/2026

Firma: _____