

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____210____DEL__ 05/06/2023____

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA CARTELLO
TOPONOMASTICA STRADALE- DITTA SIPRANT SRL DI TROFARELLO –
CIG: ZE43A5BEF2.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 148 DEL 12/04/2023 con la quale si affidava incarico per fornitura cartello di toponomastica stradale per il servizio viabilità, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la seguente fattura: - n. 261/23 del 31/05/2023 emessa dalla ditta SIPRANT SRL di Trofarello, per l'importo di €. 60,00 oltre IVA 22%, per l'espletamento della fornitura di cui sopra;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa anche in base al lavoro effettivamente compiuto con rilevazione mediante apparecchiatura automatizzata e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto citato in premessa;

2) di liquidare alla Ditta SIPRANT SRL di Trofarello, la seguente fattura: - n. 261/23 del 31/05/2023 emessa dalla ditta SIPRANT SRL di Trofarello, per l'importo di €. 60,00 oltre IVA 22%, per l'espletamento della fornitura sopra richiamata;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 73,20 sul BdP anno 2023 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/ cap/ art	Importo netto	IVA 22%	Importo lordo
2023	233	2770/2/7	60,00	13,20	73,20

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __210__ IN DATA __ 05/06 /2023__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. __ ex cap _____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __05/06/2023_____

Firma: _____