

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 211 DEL 18/06/2020

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SEAB SPA DI BIELLA PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI- CIG: ZC6322B9D9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 50 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
- N. 3 confezioni da 700 sacchi/cad di color giallo per la plastica;
- N. 20 bidoni verdi da 35 lt. (secchi grandi);
- N. 6 bidoni da 120 lt. a due rotelle (2 verdi, 2 marroni e 2 gialli).

ATTESO che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

VISTO l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo di spesa pari ad €. 637,82 IVA 22 % compresa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34 in data 21/12/2020;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 637,82 IVA 22% compresa
- 2) DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:
 - N. 50 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
 - N. 3 confezioni da 700 sacchi/cad di color giallo per la plastica;
 - N. 20 bidoni verdi da 35 lt. (secchi grandi);
 - N. 6 bidoni da 120 lt. a due rotelle (2 verdi, 2 marroni e 2 gialli).per una spesa complessiva di €. 637,82 iva 22% compresa;

- 3) DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 637,82 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2021, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2021	_316_	-3540/2/1-	637,82	115,02

- 4) DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;
- 5) DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 211_ IN DATA _18/06/21_
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____