

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____215____DEL __23_/07/2020_

SERVIZIO:

PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI STAMPANTE PER L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PRAY-

DITTA SPEDI SRL DI GATTINARA

CIG: Z052DAEFE3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario acquisire una nuova stampante a servizio dell'ufficio tecnico comunale in quanto quella attualmente in uso risulta mal funzionante ed in modo discontinuo;

Considerato che la Ditta Spedi srl di Gattinara ha fornito in precedenza materiale simile con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale;

Visto il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla stessa Ditta Spedi srl di Gattinara, pervenuto al prot. n. 2653 in data 16/07/2020 dal quale si rileva una spesa complessiva di €. 280,60 (IVA 22% compresa), per una stampante HP Laser Jet Pro M404dn;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta Spedi srl di Gattinara e pervenuto al prot. n. 2653 in data 16/07/2020;
- 3) **Di quantificare** in €. 280,60 IVA 22% compresa il costo complessivo per la fornitura di una stampante HP Laser Jet Pro M404dn, a servizio dell'ufficio tecnico comunale;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 280,60 IVA 22% compresa sul BdP 2020 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	_347_	_5870/2/1_	280,60	50,60

- 5) **Di trasmettere** copia della presente alla Ditta Incaricata;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __215__ IN DATA __23/07/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____215____DEL __23_/07/2020_

SERVIZIO:

PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI STAMPANTE PER L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PRAY-

DITTA SPEDI SRL DI GATTINARA

CIG: Z052DAEFE3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario acquisire una nuova stampante a servizio dell'ufficio tecnico comunale in quanto quella attualmente in uso risulta mal funzionante ed in modo discontinuo;

Considerato che la Ditta Spedi srl di Gattinara ha fornito in precedenza materiale simile con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale;

Visto il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla stessa Ditta Spedi srl di Gattinara, pervenuto al prot. n. 2653 in data 16/07/2020 dal quale si rileva una spesa complessiva di €. 280,60 (IVA 22% compresa), per una stampante HP Laser Jet Pro M404dn;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta Spedi srl di Gattinara e pervenuto al prot. n. 2653 in data 16/07/2020;
- 3) **Di quantificare** in €. 280,60 IVA 22% compresa il costo complessivo per la fornitura di una stampante HP Laser Jet Pro M404dn, a servizio dell'ufficio tecnico comunale;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 280,60 IVA 22% compresa sul BdP 2020 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	_347_	_5870/2/1_	280,60	50,60

- 5) **Di trasmettere** copia della presente alla Ditta Incaricata;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __215__ IN DATA __23/07/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____