

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ____216____ DEL ____13/06/2022____

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: RIMBORSO A FAVORE DEL COMUNE DI COGGIOLA DELLE
SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA CASERMA
DEI CARABINIERI DI COGGIOLA – ANNO 2021 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione GC 59/1992 con la quale si stipulava convenzione fra il Comune di Pray ed il Comune di Coggiola per la gestione in forma associata del fabbricato, sito in Coggiola, ove ha sede la Caserma dei Carabinieri;
- **VISTA** la determina n. 04 del 13/01/2021 con la quale si assumeva impegno di spesa relativo alle presunte spese inerenti la predetta gestione associata per l'anno 2021;
- **VISTA** la nota del Comune di Coggiola giunta a mezzo PEC in data 13/6/22 al n. 2509, con la quale vengono comunicate, a consuntivo, le spese inerenti la gestione associata – anno 2021 - della Caserma Carabinieri di Coggiola, quantificando le stesse in €. 1.572,59;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/20201
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di quantificare** in €. 1.572,59 la spesa complessiva inerente la gestione associata – anno 2021 - dello stabile ove ha sede la Caserma dei carabinieri di Coggiola;
- 3) **di liquidare** a favore del Comune di Coggiola la somma di €. 1.572,59 a titolo di rimborso spese gestione accosciata Caserma Carabinieri di Coggiola;
- 4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.572,59 come da tabella seguente, in conto RRPP 2021;

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo netto	IVA	Importo lordo
2021	57	490/2/1	0	0	1.572,59

- 5) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __216__ IN DATA __13/06/22__
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile _____ del Servizio
__FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL
18/08/2000 N.267.

Pray, __13/06/2022__ Firma: _____