

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 218 DEL 25/06/2021**

**SERVIZIO: VIABILITA'**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA  
CARTELLI SEGNALETICA STRADALE - DITTA SIPRANT SRL DI  
TROFARELLO - CIG: ZF53240917.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATA la necessità di procedere con l'acquisto di cartelli stradali per pericolo animali vaganti da collocare sul territorio comunale;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta SIPRANTO SRL, il quale prevede una spesa di €. 323,30 comprensivo di trasporto e con IVA 22% compresa, a fronte della fornitura di n. 10 cartelli come da fac-simile allegato alla presente;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_34 in data 21 /12 / 2020 ;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta SIPRANT srl, relativo fornitura di n. 10 cartelli come da fac-simile allegato alla presente per una spesa complessiva di €. 323,30, comprensivo di trasporto c/o franco ns. magazzino ed IVA 22%;
- 2) **Di affidare** alla Ditta SIPRANT srl, la fornitura di n. 10 cartelli come da fac-simile allegato alla presente per una spesa complessiva di €. 323,30 comprensivo di trasporto c/o franco ns. magazzino ed IVA 22% ;
- 3) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di € 323,30 compreso trasporto c/o franco ns.magazzino ed IVA 22% , come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	324	2770/2/7	323,30	58,30

- 4) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_218\_\_ IN DATA \_\_25/06/2021\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ VIABILITA' \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio\_TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_25/06/2021 Firma: \_\_\_\_\_