COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 22 DEL 09/01 /2020

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO
2020 PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZI DIVERSI.
- PERIODO: DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2020 -
- DITTA GLOBAL POWER SPA-
- CIG GARA: 622385037F.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTI** i contratti per la somministrazione di energia elettrica precedentemente stipulati con ENEL ENERGIA, i quali interessano diversi servizi e proprietà comunali;
 - **APPURATA** la Delibera di Giunta Comunale n.17 del 13/09/13 con cui si aderiva al cev-consorzio energia veneto- il quale ha incaricato la società controllata Global Power spa di espletare la gara per l'acquisto della fornitura di energia elettrica proveniente al 100% da Fonti Rinnovabili destinata ai Soci Cev, a condizioni particolarmente vantaggiose (Consip);
 - **CONSIDERATA** la successiva E.mail pervenutaci in data 22/10/2013, con la quale comunicavano l'avvio della fornitura dal 01/02/2014;
 - **RITENUTO** ora necessario provvedere all'assunzione dei vari impegni di spesa sul redigendo Bilancio di Previsione 2020 per la fornitura di energia elettrica dei vari stabili comunali, di illuminazione pubblica e cimiteri a partire dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
 - **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di assumere sul Bilancio di Previsione 2020, a titolo di spese per fornitura energia elettrica, i seguenti impegni di spesa- a favore di GLOBAL POWER SPA per la complessiva somma di €. **112.800,00** così ripartiti:

<u>ANNO</u>	<u>IMP.</u>	<u>EX CAP.</u>	<u>IMP. LORDO</u>	<u>SERVIZIO</u>
2020	91	1460/2/1	4.500,00	SC. INFANZIA
2020	92	1900/2/1	1.300,00	ISTIT. COMPRENSIVO
2020	93	1570/2/1	3.000,00	SC. ELEMENTARE
2020	94	1680/2/1	6.500,00	SC. MEDIA
2020	95	2010/2/1	3.000,00	BIBLIOTECA
2020	96	2120/2/1	1.500,00	CULTURA C.CONVEGNI
2020	97	2120/3/1	5.000,00	CULTURA POLIVALENTE
2020	98	2340/2/1	500,00	IMP. SPORTIVI
2020	99	470/2/1	500,00	BENI PATRIM.
2020	100	2890/2/1	75.000,00	ILL PUBBLICA
2020	101	4210/2/1	2.000,00	CIMITERI
2020	102	140/2/1	7.500,00	UFFICI/SEGRETERIA
2020	103	4430/2/1	2.500,00	MERC. COPERTO

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/20 ;

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __22__ IN DATA __09/ 01 /20__
DEL SERVIZIO __TECNICO-____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____