

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __22__ DEL __14/01/2021__

SERVIZIO: CIMITERIALI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE
DELL'ORSO BLU DI BIELLA PER MANUTENZIONE AREE
CIMITERIALI - MESE DI DICEMBRE 2020.
CIG: ZB22B7D670.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 16 del 09/01/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella, incarico per manutenzioni aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri per l'anno 2020, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire le forniture richieste;
- **VISTE** le seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese di Dicembre 2020:
 - n. 001552/PA del 31/12/2020 per l'importo complessivo di Euro _379,21__(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
 - n. 001521/PA del 31/12/2020 per l'importo complessivo di Euro _507,52_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla COOPERATIVA ORSO BLU di Biella relative al mese dicembre 2020:

- n. 001552/PA del 31/12/2020 per l'importo complessivo di Euro _379,21__(IVA 22 % compresa) per manutenzione aree cimiteriali;
- n. 001521/PA del 31/12/2020 per l'importo complessivo di Euro _507,52_(IVA 22 % compresa) per servizi funebri;

2) di imputare la relative spese come da tabella seguente, sul BdP anno 2020:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2020	84 SERV.FUN	4210/2/8	507,52	91,52
2020	85 MANUT.AREE	4210/2/3	379,21	68,38

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 22 IN DATA 14/01/21
DEL SERVIZIO CIMITERIALI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile _____ del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____