

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 220 DEL 12/06/2023

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SEAB SPA DI BIELLA PER AFFIDAMENTO INCARICO ACQUISTO MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.
- CIG: ZE83B7B280.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 30 cartesio per la raccolta differenziata della carta;
- N. 4 confezioni da 700 sacchi/cad di color giallo per la plastica;

ATTESO che i predetti contenitori vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

VISTO l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 281,82 IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cartesio n. 30 x €. 3,50 = €. 105,00 + 22% = €128,10 IVA 22% compresa;
- per plastica n. 700/confez. x €. 0,045 = €. 31,50/satola x n. 4 scatole = €. 126,00 + 22% = €. 153,72 IVA 22% compresa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 281,82 IVA 22 % compresa, così ripartita:
 - per cartesio n. 30 x €. 3,50 = €. 105,00 + 22% = €128,10 IVA 22% compresa;
 - per plastica n. 700/confez. x €. 0,045 = €. 31,50/satola x n. 4 scatole = €. 126,00 + 22% = €. 153,72 IVA 22% compresa;
- 2) DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:
 - N. 30 cartesio per la raccolta domiciliare della carta;
 - N. 4 confezioni da 700 sacchi/cad di color giallo per la plastica;
- 3) DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 281,82 IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2023, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2023	__284__	-3540/2/1-	231,00	50,82	281,82

4) DI INOLTARE copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _220_ IN DATA __12/06/2023_
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _12/06/2023_

Firma: _____