

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 221 DEL 07/07/2021

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER INTERVENTO DI SOSTITUZIONE CENTRALINA IMPIANTO ANTIFURTO UFFICI COMUNALI E CANONE NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO ANNI 2021/2022/2023- TERZO TRIMESTRE ANNO 2021 - DITTA ALLSYSTEM 1 SRL DI VERRONE -CIG: Z4830B2F43.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n° 61 del 18/02/2021 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta “ALLSYSTEM 1 SRL” di Verrone, per la sostituzione centralina impianto antifurto uffici comunali e canone noleggio impianto antifurto anni 2021/2022/2023, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la sostituzione ed il noleggio per il terzo trimestre dell’anno 2021-3° trimestre;
- **VISTA** la fattura n. 000106/PA del 30/06/2021 di €. 168,36 (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta “ALLSYSTEM 1 SRL” di Verrone, la fattura n. 000106/PA del 30/06/2021 di €. 168,36 (IVA 22% inclusa), relativa all’incarico meglio specificato in premessa;

3) di imputare la complessiva spesa relativa al noleggio per il 3° trimestre dell’anno 2021 di €. 168,36 (IVA 22% inclusa) sui seguenti fondi:

Anni	N. impegno	Voce	Importo Lordo	Di cui Iva
2021	171	-150/2/1- Patrimonio	168,36	30,36

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __221__ IN DATA __07/07/21__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __07/07/21__

Firma: _____