

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_\_223\_\_\_ DEL \_\_\_30/07/2020\_

**SERVIZIO:** PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** -AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TELONI PIANI RETTANGOLARI PER RIPARTIZIONE SEGGI ELETTORALI A SEGUITO EMERGENZA COVID-19;  
-DITTA TELONI POLETTI SRL DI FONTANETO D'AGOGNA  
-CIG: Z892DCDF4E.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 20 e 21 settembre 2020 si terranno consultazioni referendarie nazionali;
- **VISTA** la nota n. 18430 in data 17/7/20 della Prefettura di Biella con la quale si sollecitano le Amministrazioni Comunali, in ragione della conclamata emergenza sanitaria per covid-19 e per garantire la continuità della attività didattica, ad attivarsi per individuare immobili alternativi ai plessi scolastici da adibire a seggio elettorale;
- **DATO ATTO** che il Comune di Pray dispone di ampia SALA POLIVALENTE, con capienza di 350 posti a sedere e dotata di regolare Certificato di Prevenzione Incendi, quindi pienamente idonea ad accogliere i tre seggi elettorali attualmente ubicati presso la Scuola Primaria;
- **RILEVATO** che si rende necessario acquistare elementi atti a separare fisicamente i seggi elettorali;
- **VISTO** il preventivo in data 24/7/2020 della ditta TELONI POLETTI srl, il quale prevede una spesa di €. 2.653,50 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura di n. 25 teloni piani rettangolari (cm 3.25x1.80 circa) – classe 1 reazione al fuoco - per oscurare pannelli metallici a rete destinati a separare i seggi elettorali;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

**2) di approvare** il preventivo di spesa proposto dalla ditta TELONI POLTETTI srl, allegato alla presente, per la fornitura di n. 25 teloni piani rettangolari (cm 3.25x1.80 circa) – classe 1 reazione al fuoco - per oscurare pannelli metallici a rete destinati a separare i seggi elettorali, il tutto a fronte di una spesa complessiva di €. 2.653,50 IVA compresa;

**3) di assumere** il seguente impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, come da seguente tabella:

| anno | imp. n. | Voce ex  | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|----------|---------------|------------|
| 2020 | 370     | 3330/2/3 | 2.653,50      | 478,50     |

**3) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**4) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- CONTI GEOM. ROBERTO -**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_223\_\_ IN DATA \_\_30/07/2020\_\_  
DEL SERVIZIO \_PROTEZIONE CIVILE\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_