

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____225__DEL__23/06 /2022__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA FESTA E & F SRL PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE - CIG: Z833634351.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determina n. 152/2022 con cui si affidava incarico alla ditta FESTA E & F srl per manutenzione ordinaria defibrillatore posizionato presso gli uffici comunali;
- **ATTESO** che la ditta incaricata ha regolarmente svolto l'incarico affidato;
- **VISTA** la fattura n. 60/S del 17/06/2022 emessa dal FESTA E & F srl per l'importo di €. 439,20 relativa all'intervento di manutenzione ordinaria defibrillatore posizionato presso gli uffici comunali;
- **RITENUTO** ora necessario provvedere alla liquidazione dell'allegata fattura sopra menzionata;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la regolarità contributiva della ditta FESTA E & F srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, la fattura n. 60/S del 17/06/2022 emessa dal FESTA E & F srl per l'importo di €. 439,20 relativa all'intervento di manutenzione ordinaria defibrillatore posizionato presso gli uffici comunali;

2) di liquidare a favore di FESTA E & F srl la fattura n 60/S del 17/06/2022 emessa dal FESTA E & F srl per l'importo di €. 439,20 relativa all'intervento di manutenzione ordinaria defibrillatore posizionato presso gli uffici comunali;

4) di imputare la spesa di €. 439,20 sul Bilancio di Previsione 2022, così come sopra richiamato e da seguente prospetto:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui iva
2022	259	140/2/12	439,20	79,20

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____225_ IN DATA _ 23 /06 /2022__
DEL SERVIZIO ____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____23/6/2022____ Firma: _____