

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE SPESA

N. 226 DEL 31/07/2025

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di giugno 2025-
Ditta E' - DI ENERGIA SRL- Cig: B290C1C297.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 21 del 30/01/2025 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2025 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per il periodo anno 2025 alla ditta E'-di Energia srl;
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 222 del 18/07/2025 con la quale si provvedeva ad incrementare l'impegno di spesa n. 76 voce 140/2/2 del Bilancio di Previsione 2025 in quanto ritenuto insufficientemente predeterminato;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società E' DI ENERGIA SRL di Villa del Conte;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di giugno 2025:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
SC.MEDIA/PALESTRA	41735/GAS del 11/07/2025	84,02	giugno 2025
BIBLIOTECA	41736/GAS del 11/07/2025	16,80	giugno 2025
ISTITUTO COMPENSIVO	41736/GAS del 11/07/2025	67,22	giugno 2025
SALA POLIVALENTE	41737/GAS del 11/07/2025	84,02	giugno 2025
Sc. ELEMENTARI	41734/GAS del 11/07/2025	<u>42,02</u>	giugno 2025
SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	41734/GAS del 11/07/2025	<u>42,00</u>	giugno 2025
SCUOLA INFANZIA	41733/GAS del 11/07/2025	159,62	giugno 2025

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di provvedere** alla liquidazione a favore di E'-di Energia srl delle fatture richiamate in premessa e relative al mese di giugno 2025;

3) di imputare le spese sul BdP anno 2025 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo netto	IVA	Importo lordo	IMP.	VOCE
Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA	41734/GAS del 11/07/2025	<u>34,44</u> <u>34,43</u>	<u>7,58</u> <u>7,57</u>	<u>42,02</u> <u>42,00</u>	80 76	1570/2/2 140/2/2
SALA POLIVALENTE	41737/GAS del 11/07/2025	68,87	15,15	84,02	84	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	41736/GAS del 11/07/2025	<i>13,77</i> <i>55,10</i>	<i>3,03</i> <i>12,12</i>	<i>16,80</i> <i>67,22</i>	83 82	2010/2/2 1900/2/2
SCUOLA INFANZIA	41733/GAS del 11/07/2025	130,84	28,78	159,62	78	1460/2/2
Sc.MEDIA/PALEST.	41735/GAS del 11/07/2025	68,87	15,15	84,02	81	1680/2/2

7) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

8) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 226_ IN DATA _31/07/2025_
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __31/07/2025_____

Firma: _____