COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _228_ DEL _07/07/2021_

SERVIZIO: TECNICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER FORNITURA PASTI MENSA
DIPENDENTI COMUNALI – MESE DI MAGGIO 2021
(RESIDUO) - DITTA COOPERATIVA SOCIALE P.G.
FRASSATI di Torino.
CIG: _Z2230E957B_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 76 del 09/03/2021 con la quale si è provveduto ad affidare alla COOPERATIVA SOCIALE G.P. FRASSATI di Torino, incarico per fornitura pasti mensa dipendenti comunali per l'anno 2021, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico richiesto;
- **VISTA** la seguente fattura n. _337/FE_ del 29/06/2021 emessa dalla COOPERATIVA SOCIALE G.P. FRASSATI di Torino relativa al mese di MAGGIO 2021, per n. 1 pasto residuo a carico dello stesso dipendente e per una spesa complessiva pari ad €. 5,72_ IVA 4% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della seguente fattura n. _337/FE_ del 29/06/2021 emessa dalla COOPERATIVA SOCIALE G.P. FRASSATI di Torino relativa al mese di MAGGIO 2021, per n. 1 pasto residuo a carico dello stesso dipendente e per una spesa complessiva pari ad €. 5,72_ IVA 4% compresa;

2) di imputare la relativa spesa come da tabella seguente, sul BdP anno 2021:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2021	183	800/2/2	5,72	0,22

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __228__ IN DATA __07_/07/21_
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile _____ del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____