

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ____228__ DEL __03/08/2020__

SERVIZIO: VIABILITA’-

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY PER I SEGUENTI INTERVENTI RELATIVI AL MESE DI LUGLIO 2020:

- MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI- CIG: ZA72BA50C7;
- MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI - CIG: Z7C2BA0D4D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 37 del 27/01/20 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di manutenzione ordinaria strade comunali anno 2020, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determina n. 53 del 14/02/20 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, con sede in Pray, per la manutenzione aree verdi comunali per l'anno 2020, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. FATTPA 8_20 del 31/07/2020 di €. _2.690,10__ (IVA 22% inclusa) così ripartita:
 - per €. _1.592,10 iva 22% compresa relativa alla manutenzione ordinaria strade comunali anno 2020 mese di Luglio 2020;
 - per €. 1.098,00 iva 22% compresa, relativa alla manutenzione ordinaria aree verdi comunali per l'anno 2020;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.Com. n.29/1997;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, corrente in Pray, la fattura n° FATTPA 8_20 del 31/07/2020 di €. _2.690,10__ (IVA 22% inclusa) così ripartita:

- per €. _1.592,10 iva 22% compresa relativa alla manutenzione ordinaria strade comunali anno 2020 mese di Luglio 2020;
- per €. 1.098,00 iva 22% compresa, relativa alla manutenzione ordinaria aree verdi comunali per l'anno 2020;

3) di imputare la sola spesa di Euro _2.690,10__ (IVA 22% inclusa) – sul BdP anno 2020 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	130	2780/2/1	1.592,10	287,10
2020	161	3660/2/1	1.098,00	198,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __228__ IN DATA ____03/08/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____