COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO TECNICO
N. 23 DEL 14/01/2022**

**OGGETTO: IMPEGNO A FAVORE DELLA SOCIETA' S.E.A.B. SPA ANNO 2022 PER:
RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI;
- SMALTIMENTO RIFIUTI CONFERITI PRESSO STAZIONE-ECOCENTRO;
- ONERI GESTIONE STAZIONE-ECOCENTRO.**

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

RICHIAMATA la convenzione fra il Comune di Pray e la Società S.E.A.B. S.p.A. per lo svolgimento del servizio di igiene ambientale, nonché per la gestione della stazione-ecocentro;

RITENUTO necessario provvedere assumere impegno di spesa sul Bilancio di previsione 2022 relativamente al servizio di cui sopra, quantificando presuntivamente in € 244.000,00 iva 10% compresa, il presunto onere, tenuto conto del possibile incremento per adeguamento agli indici istat;

VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di quantificare presuntivamente in € 244.000,00 (IVA 10% inclusa) la presunta spesa per l'anno 2022 da sostenere per i servizi di cui in oggetto svolti dal S.E.A.B. SPA;
- 2) di confermare la sotto riportata tabella riferita alla frequenza del servizio:

Servizio	Frequenza
Raccolta RSU domiciliare	bisettimanali
Raccolta domiciliare ingombranti	mensile
Raccolta domiciliare carta	quindicinale
Raccolta domiciliare plastica	quindicinale
Raccolta stradale vetro/lattine	trisettimanale
Raccolta pile e farmaci	bimestrale

- 3) di imputare la complessiva spesa di € 244.000,00 IVA 10% compresa sul Bilancio Triennale 2022/23/24 come da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO
2022	<u>89</u>	3550/2/1	<u>244.000,00</u>

- 4) di disporre la liquidazione mensile del canone contrattuale dovuto a S.E.A.B. S.p.A a seguito emissione di regolare fattura;
- 5) di trasmettere copia della presente al servizio finanziario.

**Il Responsabile del Settore
CONTI geom. Roberto**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 23_ IN DATA __14/01/22__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __14/01/2022_____ Firma _____