

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_\_230\_\_\_ DEL \_\_\_04/08/2020\_

**SERVIZIO:** PROTEZIONE CIVILE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** -AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA LATTE IN POLVERE A FAVORE DEL NEONATO A.A. RESIDENTE A PRAY- EMERGENZA ALIMENTARE A SEGUITO COVID-19;

-DITTA FARMACIA ERBETTA DI PRAY  
-CIG: Z2B2DE28E6.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che è pervenuta a questo Comune ulteriore richiesta per fornitura di latte in polvere da parte dei genitori del neonato A.A. residente a Pray, al fine di fronteggiare le necessità alimentari a seguito dell'emergenza sanitaria per covid-19;
- **PRESO ATTO** della volontà espressa dall'Amministrazione Comunale volta a garantire la fornitura di latte in polvere per neonati fino a tutto il mese di settembre 2020 a favore del neonato A.A. residente a Pray;
- **VISTO** il preventivo in data 31/07/2020 della Farmacia Erbetta Luisa di Pray, il quale prevede una spesa di €. 534,40 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura di latte in polvere fino a tutto il mese di settembre 2020 a favore del neonato A.A. residente a Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

**2) di approvare** il preventivo di spesa proposto dalla Farmacia Erbetta Luisa di Pray, il quale prevede una spesa di €. 534,40 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura di latte in polvere fino a tutto il mese di settembre 2020 a favore del neonato A.A. residente a Pray;

**3) di assumere** il seguente impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2020, come da seguente tabella:

anno	imp. n.	Voce ex	Importo lordo	Di cui IVA
2020	372	3330/2/3	534,40	48,58

**3) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

**4) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**- CONTI GEOM. ROBERTO -**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 230 IN DATA 04/08/2020  
DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_