

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 232 DEL 03/06/2026

**SERVIZIO:**  
**ASSISTENZIALE**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**Oggetto:** Affidamento incarico alla Associazione Meraviglia asd per accoglienza ed assistenza bambina/o disabile presso centro estivo 2026 (dal 15/06/2026 al 31/07/2026) – CIG BBE2E3EA1A.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTE** le delibere GC nn. 46/2026 e 51/2026 con le quali è stato istituito il centro estivo 2026, nonché affidato incarico alla Associazione Meraviglia asd per la gestione del predetto centro;
- **VISTA** la convenzione all'uopo firmata fra il Comune di Pray e la Associazione Meraviglia asd in merito al predetto centro estivo 2026;
- **VISTA** la richiesta pervenuta dai Servizi Socio Assistenziali volta ad ottenere l'accoglimento e l'assistenza di minore disabile – rapporto 1/1 - presso il centro estivo 2026 per n. 3 giorni a settimana – dalle ore 8 alle ore 12 – durante il periodo dal 15/06/26 al 31/07/26;
- **VISTO** il preventivo di spesa all'uopo predisposto in data 05/5/26, giunto il 06/05/26 n. 2114, dalla Associazione Meraviglia asd, il quale prevede una spesa complessiva di €. 982,10 IVA 22% compresa a fronte dello svolgimento del servizio di accoglienza ed assistenza di minore disabile – rapporto 1/1 - presso il centro estivo 2026 per n. 3 giorni a settimana – dalle ore 8 alle ore 12 – durante il periodo dal 15/06/26 al 31/07/26;
- **VISTA** la delibera GC n. 53/2026 con la quale l'Amministrazione Comunale ha disposto la compartecipazione alla spesa di cui sopra, al fine di andare incontro alle esigenze della famiglia, fino alla concorrenza di €. 500,00 IVA compresa;
- **ATTESO** che la restante spesa di €. 482,10 sarà a carico della famiglia richiedente;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo all'accoglienza ed assistenza di minore disabile presso il Centro Estivo Comunale 2026 per una spesa massima di €. 500,00 IVA compresa, così come sopra menzionato;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di dare corso** alle disposizioni di cui alla delibera GC 53/2026;
- 3) **di affidare** alla Associazione Meraviglia asd l'incarico per l'accoglienza ed assistenza di minore disabile presso centro estivo comunale 2026 – rapporto 1/1 – durante il periodo 15/06/26 al 31/07/26 e fino alla concorrenza della spesa di €.500,00 IVA compresa;
- 4) **di dare atto** che la restante spesa di €. 482,10 sarà a carico della famiglia richiedente;
- 5) **di dare atto** che l'impegno di spesa verrà assunto a seguito di variazione di bilancio prevista per il mese di luglio 2026;
- 6) **di inoltrare** copia della presente ai Servizi Socio Assistenziali;
- 7) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_/06/2026\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_Assistenziale\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_tecnico\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026\_\_\_\_

Firma: \_FUSARO Rag. Patrizia \_\_\_\_\_