

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____232_ _DEL__ 08_/08/2024__

SERVIZIO: __DIVERSI_____

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione spese per verifica periodica della n. 1 piattaforma elevatrice site presso gli stabili di proprietà comunale di Pray- Ditta PRO-CERT SRL di Sassuolo – CIG: Z383CE7CE5.

SPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 465 del 31/12/2023, con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta PRO-CERT SRL di Sassuolo, la verifica periodica delle n. 2 piattaforme elevatrici site presso gli stabili di proprietà comunale per gli anni 2024-2025, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire la verifica periodica per il solo stabile del palazzo municipale, poiché l'altro stabile è ancora sede di lavori in corso;
- **VISTA** la fattura n. 0002198_del 31/07/2024 della Ditta Ditta PRO-CERT SRL di Sassuolo, per l'importo complessivo di €. _100,00__ (esclusa IVA 22%);
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2024 e Pluriennale 2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto citato in premessa;

2) di liquidare alla Ditta Ditta PRO-CERT SRL di Sassuolo, la fattura n. _0002198_del 31/07/2024 della Ditta Ditta PRO-CERT SRL di Sassuolo, per l'importo complessivo di €. _100,00__ (esclusa IVA 22%), per la verifica periodica del solo stabile adibito a palazzo municipale

3) di imputare la complessiva spesa di €. _122,00__ (IVA 22% compresa) sul BdP anno 2024 come da seguente tabella :

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMP. NETTO	DI CUI IVA	IMP. LORDO
2024	521 MUNICIPIO	-140/2/12-	100,00	22,00	122,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 232 IN DATA __08_/08/24__
DEL SERVIZIO ____DIVERSI____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Data _LI __/08/2024_____ Firma _____