

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __233__ DEL __07/07/2021__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA SPEDI SRL DI GATTINARA
PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE STAMPANTE A
SERVIZIO DELL'UFFICIO DEL SINDACO- CIG: Z5431945B8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 143 del 05/05/2021 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SPEDI SRL di Gattinara, incarico per fornitura ed installazione di stampante a servizio dell'ufficio del Sindaco di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire le forniture richieste;
- VISTA la fattura n. PAV/2021/0101 del 30/06/2021 per l'importo complessivo di Euro 390,40 (IVA 22 % compresa) emesse dalla ditta SPEDI SRL di Gattinara;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DARE ATTO che l'obbligazione giuridica si è perfezionata entro il 31/12/2020;
- VISTA la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato e di provvedere alla liquidazione della fattura n. PAV/2021/0101 del 30/06/2021 per l'importo complessivo di Euro 390,40 (IVA 22 % compresa) emesse dalla ditta SPEDI SRL di Gattinara e relativa alla fornitura ed installazione di stampante a servizio dell'ufficio del Sindaco di Pray;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 390,40 (IVA 22 % inclusa) sul BdP anno 2021 ripartita come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex cap	Importo lordo	Di cui IVA
2021	271	-5870/2/1-	390,40	70,40

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _233 _ IN DATA _07_/07/21____
DEL SERVIZIO ____UFF.TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____