

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__234_ DEL_ 05/08/2025__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - Liquidazione a saldo delle spese relative all'impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro di enti locali- anno 2023- l.r. 34/2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 390 del 10/11/2023 con la quale si assumeva impegno di spesa per il progetto “Impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro di enti locali- anno 2023”, gestito dall’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, assumendo impegno di spesa per €. 3.800,00 a valere sul BdP anno 2023;
- **VISTA** la determinazione n. 98 del 02/04/2024 con la quale si liquidava 1° acconto pari al 50% della spesa complessiva per il progetto “Impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati in cantieri di lavoro di enti locali- anno 2023”, gestito dall’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, pari ad €. 1.873,99 a valere sul BdP anno 2023;
- **APPURATA** la richiesta di liquidazione a saldo pervenuta al prot.n. 3261 in data 25/07/2025 dall’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, per l’importo restante di €. 1.046,08;
- **RITENUTO** quindi di dover adempiere alla liquidazione della spesa a saldo a favore dell’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, per un importo rimanente di €. 1.046,08;
- **ATTESO** che in data odierna 20/03/2025 si sono concluse le attività dei cantieri di lavoro;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/2026/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare la richiesta di liquidazione a saldo pervenuta al prot.n. 3261 in data 25/07/2025 dall’Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale, per l’importo restante di €. 1.046,08;

2) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della spesa sopra richiamata per una spesa rimanente di €. 1.046,08;

3) di imputare la spesa totale di complessivi € 1.046,08 sul BdP anno 2025 in conto RRPP 2023 come segue:

Anno	N. imp.	Voce	Imp. Lordo	Di cui Iva
2025	406/2023	2800/2/2	1.046,08	/

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto –

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __234__ IN DATA __05 /08/2025
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ ex cap_____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __05__/08/2025_____

Firma: _____