

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __234 DEL _08/06/2026_

SERVIZIO : PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura per affidamento incarico professionale per recupero crediti contrattuali- Studio Ronco Avv. Luisa di Biella- CIG: BA47BCE753.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 79 del 06/02/2026 con la quale si provvedeva assumere impegno di spesa per l'affidamento di incarico professionale per recupero crediti contrattuali, a favore dello Studio Ronco Adv. Luisa di Biella, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la seguente fattura dello Studio Ronco Adv. Luisa di Biella relativa l'affidamento di incarico professionale per recupero crediti contrattuali di cui in oggetto:

Servizio	n. e data	Imponibile fattura	Iva	Importo lordo
recupero crediti contrattuali	FPA 4/26 del 05/06/2026	299,00	0	299,00

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva dello Studio Ronco Adv. Luisa di Biella;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **Di provvedere** alla liquidazione a favore dello Studio Ronco Adv. Luisa di Biella, della fattura richiamata in premessa ed inerente l'affidamento di incarico professionale per recupero crediti contrattuali;

3) **di imputare** le spese sul BdP anno 2026 come da tabella seguente:

Anno	Servizio	n. e data fattura	Imponibile fattura	Iva	Importo lordo	N. imp	Voce
2026	recupero crediti contrattuali	FPA 4/26 del 05/06/2026	299,00	0	299,00	152	580/2/4

4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 234 IN DATA 08/06/2026
DEL SERVIZIO patrimonio

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li 08/06/2026 _____

Firma: FUSARO Rag. Patrizia _____