

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 234 DEL 06/08/2020

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - LIQUIDAZIONE SPESE TECNICHE (**SALDO**) RELATIVE
ADI INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICA STATICA ALBERATURE;
- **STUDIO TERRITORIUM di VALDILANA;**
- **CIG Z602C44773.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 64/2020 con la quale si affidava incarico e si assumeva impegno di spesa per verifica statica alberature poste in prossimità della Scuola Secondaria di primo grado di Pray;
- **RILEVATO** che detta verifica è stata regolarmente depositata dai tecnici incaricati;
- **VISTA** la seguente parcella emesse da Studio Territorium a titolo di saldo relativamente all'incarico inerente le opere in oggetto:

n. fattura	Importo lordo	Di cui IVA	CIG di riferimento
FPR 80/20	373,32	67,32	Z602C44773

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/22, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di approvare le sottodescritte parcelle:

a) **Studio Territorium:**

n. fattura	Importo lordo	Di cui IVA	CIG di riferimento
FPR 80/20	373,32	67,32	Z602C44773

3) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle parcelle sopra richiamate per una spesa complessiva di €. 373,32;

4) di imputare la spesa totale di complessivi € 373,32 sul Bilancio dell'esercizio 2020 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	Di cui IVA
2020	189	580/2/4	373,32	67,32

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __234__ IN DATA __06/08/2020__
DEL SERVIZIO __LLPP__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____