

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 236 DEL 01/07/2022

**SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE**  
**SCUOLA MATERNA**  
**ISTRUZIONE ELEMENTARE**  
**SCUOLA MEDIA**  
**IMPIANTI SPORTIVI**  
**BIBLIOTECA**  
**GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI**  
**SALA POLIVALENTE**

**RESPONSABILE: CONTI ROBERTO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ROBIOLIO E BOTTONI SAS DI BORGOSIESIA PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA E TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO STABILI COMUNALI – SALDO RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2022 – CIG Z5F3023D34.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 18 del 14/01/2021 con la quale si era provveduto ad affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, l'incarico per terzo responsabile, manutenzione periodica dei bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale, per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023, assumendone l'impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la successiva determinazione n. 416 del 03/11/2021 con la quale si era provveduto ad incrementare l'impegno di spesa n. 112 relativo alla scuola infanzia, poiché ritenuta insufficientemente predeterminata;
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad espletare le mansioni oggetto dell'incarico di cui sopra per il 1° semestre 2022;
- **VISTA** la fattura n° 355/FPA del \_30/06/2022 per l'importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (acconto 2022) per l'esecuzione delle mansioni di cui al relativo incarico per il 1° semestre dell'anno 2022;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data \_23/12/21;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

**1) di liquidare** alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SAS" di Borgosesia, la fattura n° 355/FPA del \_30/06/2022 per l'importo di €. 3.019,50 (IVA 22% compresa), corrispondente al 50% (acconto 2022) per la manutenzione periodica dei bruciatori, terzo responsabile e pulizia caldaie centrali termiche, di cui al sopracitato incarico relativo al 1° semestre dell'anno 2022;

**2) di imputare** la spesa di €. 3.019,50 (IVA 22% inclusa) sui seguenti interventi come da tabella:

ANNO	IMP.N.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP.LORDO
2022	111	140/2/12	330,00	72,60	402,60
2022	112	1460/2/5	627,00	137,94	764,94
2022	113	1570/2/6	330,00	72,60	402,60
2022	114	1680/2/5	352,00	77,44	429,44
2022	115	2340/2/4	154,00	33,88	187,88
2022	116	2010/2/3	330,00	72,60	402,60
2022	117	2120/3/4	352,00	77,44	429,44
<b>TOT</b>			<b>2.475,00</b>	<b>544,50</b>	<b>3.019,50</b>

**3) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 236 IN DATA 01/07/2022  
DEL SERVIZIO DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 01/07/22 \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_