

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._237___ DEL __14/07/2021_

SERVIZIO:
IMP SPORTIVI/MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MANIFESTI, INVITI, ECC. PER INAUGURAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA INFANZIA - DITTA DIGITAL FOTO - CIG: ZAB3286487.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il 5/9/21 verrà inaugurata la nuova Scuola per l'Infanzia sita in Via B. Sella 258bis;
- **ATTESO** che si rende necessario affidare incarico per realizzare manifesti, inviti, ecc., al fine di dare corso alla predetta manifestazione di inaugurazione;
- **VISTO** il preventivo, pervenuto in data 12/07/2021 al n. 2296, predisposto dalla ditta DIGITAL FOTO di Pray, per un importo complessivo di €. 39200 (oltre IVA 22%);
- **DATO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2020 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato preventivo, pervenuto in data 12/07/2021 al n. 2296, predisposto dalla ditta DIGITAL FOTO, per un importo complessivo di € 392,00 (oltre IVA 22%), relativo alla fornitura di manifesti, inviti, ecc necessari per la manifestazione di inaugurazione della nuova scuola dell'infanzia;

2) di affidare alla ditta DIGITAL FOTO l'incarico di cui al preventivo allegato per una spesa di €. 392,00 (oltre IVA 22%);

3) di imputare la spesa complessiva di € 478,24 sul Bilancio Triennale 2021 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2021	347	2440/2/1	478,24	86,24

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____237 IN DATA __14/07/2021__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __14/07/2021_____ Firma _____