

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _239_ DEL___12/08/2024_

SERVIZIO: PATRIM

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fattura **e-distribuzione** relativa al servizio di misura produzione impianti fotovoltaici comunali – municipio -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determina n. 237 del 08/08/2024 con cui è stato assunto impegno a favore di e-distribuzione per il servizio di misura relativo alla produzione degli impianti fotovoltaici comunali – municipio, sc media , centro convegni -;
- **VISTA** la fattura n. 0000924900007787 emessa da e-distribuzione il 10/8/24 e pervenuta al prot. n. 3207 in data 11/08/2024, riferita al servizio di misurazione produzione impianto fotovoltaico ubicato presso il palazzo municipale, per la somma di €. 24,96 IVA compresa;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, approvato con D.C.C. n. 41 del 18/12/23;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di approvare e di liquidare** la fattura n. 0000924900007787 emessa da e-distribuzione il 10/8/24 e pervenuta al prot. n. 3207 in data 11/08/2024, riferita al servizio di misurazione produzione impianto fotovoltaico ubicato presso il palazzo municipale, per la somma di €. 24,96 IVA compresa;
- 3) **di imputare** la spesa complessiva sul BdP anno 2024 di €. 24,96 come da tabella di seguito riferita:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMP NETTO €	IVA €	IMP LORDO €
2024	270	470/2/4	20,46	4,50	24,96

- 4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _239_ IN DATA __12/08/2024
DEL SERVIZIO PATRIM __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __12_/08/2024__ Firma: _____