

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____24____DEL __18_/01/2021

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD INCARICO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI- ANNO 2021.

- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY;
- CIG: _ZDD3036BD0_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario affidare incarico per interventi di manutenzione ordinaria a carico delle strade comunali, relativamente all'anno 2021;
- **DATO ATTO** che il predetto incarico riguarderà il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- **ATTESO** che non si rende possibile quantificare preventivamente la spesa che dovrà essere affrontata in corso d'anno, è intenzione procedere con l'assunzione di un impegno di spesa per un importo di massima da corrispondere sulla base di fatturazione mensile emessa dalla ditta incaricata;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data _18/01/2021_ al prot.n. _140_ della ditta Rizzolo Alessio con sede a Pray inerente il servizio di cui in oggetto, il quale prevede l'elencazione di costi orari per mano d'opera e mezzi da applicare per il calcolo del costo dei singoli interventi, nonché il costo per la pronta reperibilità per l'anno 2021;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot. n. _140_ in data _18/01/2021 della ditta Rizzolo Alessio con sede a Pray, con l'elencazione di costi orari per mano d'opera e mezzi da applicare per il calcolo del costo dei singoli interventi, nonché il costo per la pronta reperibilità per l'anno 2021 e per una spesa complessiva presunta di €. 15.000,00 IVA 22% compresa;

2) di affidare incarico alla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria a carico delle strade comunali – anno 2021 -;

4) di assumere impegno di spesa n. _135_ di complessivi € _15.000,00 IVA 22% compresa sul "Servizio Viabilità", del Bilancio di Previsione 2021, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	<u>_135_</u>	-2780/2/1-	15.000,00	2.704,92

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta Incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __24__ IN DATA _18/01/2021
DEL SERVIZIO __VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____