

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 244 DEL 06/08/2025

SERVIZIO:
PATROMINIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per manutenzione straordinaria copertura del Centro Convegni - Ditta Edil A-Z srl di Pray – CIG B7A04B8CB7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che in data 21/6/2025 evento atmosferico eccezionale ha investito il territorio del Comune di Pray e che, in occasione di tale evento, un albero allignante in proprietà privata è crollato ed ha cagionato ingenti danni alla copertura dello stabile comunale denominato Centro Convegni;
- **RIMARCATO** che si rende necessario ed urgente procedere con il rifacimento della porzione di copertura danneggiata, al fine di evitare infiltrazioni meteoriche;
- **VISTA** la procedura MEPA n. 5482783 mediante la quale è pervenuta offerta economica da parte della ditta Edil A-Z srl di Pray, la quale offerta prevede una spesa complessiva di €. 16.671,35 oltre IVA 22%;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo all'intervento manutentivo predetto;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di approvare** l'offerta economica prodotta tramite procedura MEPA dalla ditta Edil A-Z srl di Pray ed il relativo documento di stipula, il quale prevede una spesa di €. 16.671,35 oltre IVA 22%, a fronte dell'intervento manutentivo sopra descritto;

3) di affidare alla Edil A-Z srl di Pray l'incarico per lo svolgimento dell'intervento manutentivo sopra descritto;

4) di imputare la complessiva spesa di €. 20.339,05 IVA compresa sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	281	7630/2/3	16.671,35	3.667,70	20.339,05

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __244 IN DATA __06/08/2025__
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ ex cap_____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __06/08/2025_____

Firma: _____