

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __245__ DEL 14/08/2024__

SERVIZIO:
PARCHI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per opere di manutenzione straordinaria area verde comunale (abbattimento albero presso scuola infanzia) - ditta fenaroli massimo - Cig: B2436366C8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario eseguire intervento di manutenzione straordinaria a carico aree verdi comunali consistente, come da volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, nell'abbattimento di alberatura di grosse dimensioni allignante presso area esterna scuola infanzia, al fine di eliminare ogni pericolo derivante da caduta rami, ovvero dal potenziale ribaltamento dell'alberatura stessa in occasione di eventi atmosferici;
- **RIMARCATO** che lo scrivente responsabile ha più volte palesato all'amministrazione comunale:
 - il pericolo derivante dalla presenza di tale alberatura posta in prossimità delle scuola infanzia, la quale alberatura potrebbe ribaltarsi in occasione di eventi atmosferici essendo di notevoli dimensioni ed isolata;
 - il pericolo derivante dalla presenza delle fronde che si protendono anche sull'area ludica della scuola stessa, ove i bambini svolgono le attività all'aperto;
 - il pericolo derivante alla caduta di rami secchi, oppure caduta di ghiande dalla pianta stessa che potrebbero colpire i bambini con innegabile potenziale grave danno;
 - il danno cagionato agli stabili comunali (sc media e sc infanzia) derivante dalla caduta di foglie che sistematicamente intasano le grondaie ed impediscono il regolare deflusso delle acque meteoriche. In molteplici occasioni, il personale comunale addetto ai servizi esterni è stato inviato a ripulire le grondaie per evitare danni agli stabili;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto in data 27/5/24 n. 2665 dalla ditta FENAROLI MASSIMO di Portula, il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.700,00 oltre IVA;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla esecuzione delle opere in questione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) di approvare** l'allegato preventivo della ditta FENAROLI MASSIMO giunto il 27/6/24 al n. 2665, il quale prevede una spesa di €. 1.700,00 oltre IVA a fronte della esecuzione delle opere in esso richiamate;
- 3) di affidare** alla Ditta FENAROLI MASSIMO l'incarico per l'esecuzione delle opere richiamate nell'allegato preventivo;
- 4) di imputare** la spesa complessiva di €. 2.074,00 sul BdP 2024 come di seguito descritto, e da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2024	274	9030/3/1	1.700,00	374,00	2.074,00

- 5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _245_ IN DATA _14_/08/2024_
DEL SERVIZIO ___PARCHI_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____14/08/2024_____

Firma: _____