

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 250 DEL 07/08/2025

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per trasferimento a favore del comune di Coggiola di quota di competenza relativa ai lavori di manutenzione straordinaria stabile sede della caserma dei carabinieri di Coggiola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- **DATO ATTO** che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- **VISTA** la deliberazione CC n. 15 del 27/04/2017 di modifica della convenzione predetta;
- **PRESO ATTO** che sono in corso opere di manutenzione straordinaria a carico dello stabile ove a sede la predetta caserma;
- **RIMARCATO** che in sede di esecuzione dei sopra citati lavori è stato quantificato un aumento della spesa quantificato in €. 630,00 a carico di ogni singolo comune, giusta nota del Comune di Coggiola giunta il 27/6/2025;
- **ATTESO** che si rende necessario assumere impegno di spesa per la quota parte a carico del Comune di Pray per la somma presuntiva di €. 630,00, al fine di poter procedere al trasferimento, in sede di rendicontazione da parte del Comune di Coggiola, della quota parte di spese riferite alle opere predette;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di quantificare** in €. 630,00 la spesa presunta a carico del Comune di Pray (pari al 50% della spesa complessiva), per le maggiori opere di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso la Caserma Carabinieri di Coggiola;
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €. 630,00 sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	
2025	286	6190/2/2	630,00	

- 4) **di specificare** che il trasferimento a favore del comune di Coggiola delle somme predette potrà avvenire solo a seguito di rendicontazione delle opere citate in premessa da parte del comune capofila;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _250_ IN DATA _07/8/2025_
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio __, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __07/8/2025 Firma: _____