

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 251 DEL 29/07/2021

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE RELATIVE ALLA FORNITURA GAS METANO- MESE DI GIUGNO 2021- DITTA GLOBAL POWER SPA DI VERONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 16 del 14/01/21 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2021, spese inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Soc. CEV (Consorzio Energia Veneto) periodo 01/01/21-31/12/21, per il tramite della ditta Global Power spa;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di GIUGNO 2021:

- Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	IMP.
INFANZIA BIBLIO IST.COMPR	n.2021V9021078 DEL 26/07/21	247,95	GIUGNO 21	146,59 37,02 64,34	88 90 94
SALA POLIVALENTE	n.2021V9021079 DEL 26/07/21	57,73	GIUGNO 21	57,73	96
MEDIE e PALESTRA	n.2021V9021077 DEL 26/07/21	57,73	GIUGNO 21	57,73	89
CENTR.CONV	n.2021V902116 DEL 26/07/21	15,68	GIUGNO 21	15,68	95
SEGRETERIA: ELEM UFFICI e GEST.BENI PATRIM	n.2021V9021076 DEL 26/07/21	57,73	GIUGNO 21	28,06 29,67	97 98

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) Di provvedere alla liquidazione a favore della Global Power spa, le fatture richiamate nella tabella allegata e relative al mese di GIUGNO 2021;

3) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____251__ IN DATA ____29_/07/21____
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto CONTI Geom. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____