

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 252 DEL 11/07/2022

SERVIZIO : PATRIMONIO

RESPONSABILE SIG. : CONTI GEOM ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PREMI POLIZZE ASSICURATIVE ANNO 2022 –
CBS INSURANCE BROKERS SAS –
CIG: Z603615683.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 65 del 05/03/2020 di affidamento alla Società CBS Insurance Brokers con sede in Biella (BI) in Via Nazario Sauro n. 5 della consulenza per la gestione delle polizze di assicurazione facenti capo a questo Comune;
- **VISTA** la determina n. 133 del 16/4/2021 con cui sono stati assunti i necessari impegni di spesa relativamente ai premi annuali delle polizze assicurative ano 2021;
- **VISTA** la determina n. 142 del 03/5/2022 con cui sono stati assunti i necessari impegni di spesa relativamente ai premi annuali delle polizze assicurative ano 2022;
- **VISTE** le quietanze dei premi relativi alle polizze assicurative depositate dalla Società CBS Insurance Brokers con sede in Biella (BI) il 30/04/2022;
- **REPUTATO** necessario provvedere alla liquidazione dei premi delle polizze elencate nel dispositivo;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Società CBS Insurance Brokers e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di prendere** atto di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di imputare** la complessiva spesa di **€.** **15.921,33** sul BdP 2022 come di seguito descritto:

Servizio Codice inter. Codice siope	OGGETTO	CAPITOLO	SCADENZA	PERIODO	IMPORTO PREMIO €.	N. IMP.
SERVIZIO TECNICO	AUTOCARRO MERCEDES ZA 471 GV	2780/2/3	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 790,00	233
SERVIZIO TECNICO	FIAT DOBLO FX 941 ZP	2780/2/3	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 746,00	234
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	FIAT PANDA FX 058 PG	1130/2/2	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 640,00	235
SERVIZIO SCOLASTICO	SCUOLABUS EX 931 MP	1900/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 1.288,24	236
SERVIZIO SEGRETERIA	KASKO DIP. AMM. IN MISSIONE PROPRIA AUTO	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 900,09	237
SERVIZI GENERALI	FURTO BENI MOBILI E ARREDAMENTI	140/2/5	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 280,00	238
SERVIZIO PATRIMONIO	INC. CIVILE/COMMER CIALE GLOBALE FABBRICATI	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 2.755,00	239
ORGANI ISTITUZIONALI SCOLASTICO/SO CIALE	AMMINISTRATORI	30/2/5	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 1.150,00	244 (€200,00)
	INFORTUNI ALUNNI	1900/2/5				245 (€800,00)
	INFORTUNI VOLONTARI	4100/2/5				247 (€150,00)
SERVIZIO PATRIMONIALE	INCENDIO	470/2/3	16/05/2022	16/05/2022 16/05/2023	€. 2.100,00	240
SERVIZIO GENERALE	RESPONSABILIT A' CIVILE ATTIVITA' DIVERSE	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 3.100,00	241
SERVIZIO GENERALE	ASSICURAZIONE ELETTRICA GUASTI	140/2/4	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 592,00	242
SERVIZI GENERALI	ASSICURAZIONE TUTELA LEGALE	140/2/6	30/04/2022	30/04/2022 30/04/2023	€. 1.580,00	243

3) **Di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 252 IN DATA 11/07/2022
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __11/07/22_____

Firma: _____