



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 255 DEL 18/08/2020

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER AGGIORNAMENTO
INVENTARIO AI SENSI DL 118/2011 ED ELABORAZIONE STATO
PATRIMONIALE SEMPLIFICATO- ANNI 2020/2021 E 2022.
CIG: ZF32E00759.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- che l'attuale Conto del Patrimonio è nato con l'ordinamento contabile D.Lgs. n. 77/1995 che ha imposto agli Enti Locali di effettuare rilevazioni mobiliari e immobiliari;
- che il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) ha confermato all'art. 230 comma 7 "Conto del patrimonio e conti patrimoniali speciali" che gli Enti Locali provvedano annualmente all'aggiornamento degli inventari;
- Rilevato:
 - che il D.Lgs. n. 118/2011 stabilisce al Titolo I i criteri per le Regioni, gli Enti Locali e loro enti strumentali (esclusi gli enti sanitari) volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica; al fine di garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale la normativa prevede che il sistema di contabilità finanziaria sia affiancato, da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;
 - che il DPCM 28/12/2011 prevede all'art. 6 comma 3 che, al fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale;
 - Richiamato il D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 118/2011.
 - Considerato che ai sensi della normativa sopra citata, si rende necessario provvedere ad aggiornare annualmente l'inventario mediante:
 - Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili (sulla base della documentazione reperibile presso gli uffici comunali) suddivisi secondo le seguenti categorie:
 - Beni immobili demaniali: riclassificazione dei beni immobili con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati, terreni, strade e piazze.
 - Beni immobili patrimoniali: riclassificazione dei beni immobili con descrizione, destinazione per centro di costo o servizio, valorizzazione e redazione dei registri di consistenza dei fabbricati e terreni.
 - Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili patrimoniali, suddivisi per centri di costo, ambiente e classificati secondo le seguenti categorie:
 - Macchinari, apparecchi, attrezzature ed impianti.
 - Automezzi.
 - Attrezzature e sistemi informatici.
 - Mobili e macchine da ufficio.
 - Altri beni mobili.
 - Immobilizzazioni in corso e acconti.

- Rilevato che l'attività conseguente per tutti gli Enti, al fine di ottemperare alla normativa sopra citata, è quella di predisporre o aggiornare l'inventario al fine di dotarsi di uno Stato patrimoniale corretto attraverso le seguenti principali attività: - valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico patrimoniale;
- Fatto presente che le suddette operazioni richiedono l'impiego di notevoli risorse in termini di studio ed approfondimento;
- Dato atto che a decorrere dall'esercizio 2019 gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono optare per la redazione dei prospetti relativi alla contabilità economico-patrimoniale in formato semplificato, secondo quanto previsto e definito dal D.M. 11/11/2019 allegato A;
- Vista la soluzione proposta dalla ditta Studio Sigauco di Moncalieri di cui al preventivo fornito con nota prot.n. 2887 del 03/08/2020 per un ammontare di € 1.200,00 oltre iva anno 2020/ € 1.200,00 oltre iva anno 2021/ € 1.300,00 oltre iva anno 2022, quindi per numero tre anni;
- Ritenuto che tale opzione sia vantaggiosa per l'ente in quanto operando un affiancamento al nuovo personale lo assisterà nella predisposizione ed aggiornamento della contabilità economico patrimoniale e dell'inventario per tutta la durata di fornitura del servizio e consentirà al Comune di diluire nel tempo i costi;
- Considerato che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato il seguente Smart CIG n. ZF32E00759;

DETERMINA

- di approvare il preventivo dello Studio Sigauco ed acquisito al prot.n. prot. n 2887 del 03/08/20 il quale prevede € 1.200,00 oltre iva per l'anno 2020/ € 1.200,00 oltre iva per l'anno 2021/ € 1.300,00 oltre iva per l'anno 2022, per il servizio di elaborazione della contabilità economico patrimoniale semplificata ed aggiornamento dell'inventario
- di affidare allo Studio Sigauco di Moncalieri, come da preventivo acquisito al nostro prot. n 2887 del 03/08/20 per € 1.200,00 oltre iva anno 2020/ € 1.200,00 oltre iva anno 2021/ € 1.300,00 oltre iva anno 2022, il servizio di elaborazione della contabilità economico patrimoniale semplificata ed aggiornamento dell'inventario;
- di stabilire l'esigibilità della spesa entro il mese di luglio degli anni 2021/2022/2023;
- di imputare la complessiva spesa di €. 4.514,00 come di seguito indicato:

ANNO	IMPEGNO	VOCE	IMPORTO	IVA
2020	399	250/2/4	1.464,00	264,00
2021	399	250/2/4	1.464,00	264,00
2022	399	250/2/4	1.586,00	286,00

Il Responsabile del Servizio
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 255 IN DATA 18/08/2020 DEL
SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio PATRIMONIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta FUSARO Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____