

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __255_ DEL __06/07/2023__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA M.R. GRANDI IMPIANTI SRL DI CARESANABLOT PER MANUTENZIONE ORDINARIA CUOCIPASTA SITO NEL LOCALE REFEZIONE PRESSO LA SCUOLA INFANZIA DI PRAY- CIG: ZA73B9F80C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 241 del 26/06/2023 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta M.R.GRANDI IMPIANTI SRL di Caresanablot, la manutenzione ordinaria del cuoci-pasta sito nel locale refezione presso la scuola infanzia di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire l'incarico affidato;
- **VISTA** la fattura n. _787/A_ del _30/06/2023 emessa dalla ditta M.R.GRANDI IMPIANTI SRL di Caresanablot, a titolo di saldo, per la somma di €.140,00 oltre 22% IVA relativa a quanto citato in oggetto;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta incaricata M.R.GRANDI IMPIANTI SRL;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46_ in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) Di approvare tutto quanto citato in premesso;

2) di provvedere, alla liquidazione della fattura n. 787/A_ del _30/06/2023 emessa dalla ditta M.R.GRANDI IMPIANTI SRL di Caresanablot, a titolo di saldo, per la somma di €.140,00 oltre 22% IVA relativa alla manutenzione ordinaria del cuoci-pasta sito nel locale refezione presso la scuola infanzia di Pray;

3) di imputare la relative spese come da tabella seguente sul BdP anno 2023:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	IVA	Importo lordo
2023	293/2023	1460/2/5	140,00	30,80	170,80

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _255_ IN DATA _06_/07/2023
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO___

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _06/07/2023_

Firma: _____