

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 258 DEL 02 / 09/2020

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE RELATIVE ALLA FORNITURA GAS METANO- PERIODO DI LUGLIO 2020 DITTA GLOBAL POWER SPA DI VERONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 23 del 09/01/2020 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2020 per spese inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Soc. CEV (Consorzio Energia Veneto) per il periodo 01/01/2020- 31/12/2020, per il tramite della ditta Global Power spa;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di LUGLIO 2020:

- Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	IMP.
INFANZIA BIBLIO PATRIM.INF. IST.COMPR	-n.2020V9029716 DEL 21/08/20	60,19	-LUGLIO 20	35,58 8,99 <u>0,00</u> 15,62	105 107 <u>104</u> 108
SALA POLIVALENTE	-n.2020V9029717 DEL 21/08/20	90,24	-LUGLIO 20	90,24	110
MEDIE PATRIM. MEDIA PALESTRA PATRIMONIO ALTRO	-n.2020V9029715 DEL 21/08/20	60,19	-LUGLIO 20	60,19 <u>0,00</u> 0,00 <u>0,00</u>	106 <u>104</u> 108 <u>104</u>
C.CALCIO			-LUGLIO 20		111
CENTR.CONV	-n.2020V9029790 DEL 21/08/20	43,47	-LUGLIO 20	43,47	109
SEGRETERIA: ELEM PALESTRA ELEM. UFFICI GEST.BENI PATRIM	-n.2020V9029714 DEL 21/08/20	60,19	-LUGLIO 20	30,94 00,00 26,48 <u>2,77</u>	112 108 113 <u>104</u>

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/2021/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) Di provvedere alla liquidazione a favore della Global Power spa, le fatture richiamate nella tabella allegata e relative al mese di LUGLIO 2020;

3) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____258 IN DATA ____02/_09/20____
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto CONTI Geom. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____

Firma _____