

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 258 DEL 18 / 07/2022

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA GAS METANO-  
MESE DI MAGGIO 2022 – CONGUAGLIO - DITTA HERA COMM SPA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 196 del 27/05/22 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2022 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali - periodo MAGGIO 2022 – a favore della Sicità HERA COMM SpA;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di MAGGIO 2022 – conguaglio -:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento
Sc. ELEMENTARI / SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR.	n.412207477076 DEL 24/07/2022	1,43	MAGGIO 22 conguaglio
CENTRO CONVEGNI	n.412207477077 DEL 24/07/2022	0,18	MAGGIO 22 conguaglio
Sc. MEDIE <b>(NOTA DI CREDITO)</b>	n.412207477078 DEL 24/07/2022	0,00	MAGGIO 22 conguaglio
SALA POLIVALENTE	n.412207477079 DEL 24/07/2022	0,28	MAGGIO 22 conguaglio
BIBLIO IST.COMPR	n.412207477080 DEL 24/07/2022	2,38	MAGGIO 22 conguaglio

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) Di provvedere** alla liquidazione a favore della HERA COMM SPA delle fatture richiamate nella tabella allegata e relative al mese di MAGGIO 2022 - conguaglio;

**3) di imputare** le spese sul BdP 2022 come da tabella seguente:

Servizio	n. e data fattura	Importo lordo	Importo netto	IVA	IMP.	VOCE
Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA	n.412207477076 DEL 24/07/2022	0,71	0,68	0,03	302	1570/2/2
		0,72	0,68	0,04	303	140/2/2
CENTRO CONVEGNI	n.412207477077 DEL 24/07/2022	0,18	0,17	0,01	300	2120/2/2

Sc. MEDIE	n.412207477078 DEL 24/07/2022	0,00	0,00	0,00	300	2120/2/2
SALA POLIVALENTE	n.412207477079 DEL 24/07/2022	0,28	0,27	0,01	301	2120/3/2
BIBLIO IST.COMPR	n.412207477080 DEL 24/07/2022	1,19 1,19	1,13 1,14	0,06 0,05	298 299	2010/2/2 1900/2/2

**4) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;  
**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_258\_\_ IN DATA \_18 /07/2022\_\_  
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI Geom. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_18/07/2022\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_