

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 26 DEL 05/06/2023

SERVIZIO: FINANZIARIO e PERSONALE

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA/SUPPORTO COSTITUZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNI 2023/2024/2025 - Ditta DASEIN SRL con sede a Torino – CIG: ZF73B67202.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tutt'ora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico – finanziarie dell'ente;

DATO ATTO che l'attività di costituzione del fondo risorse decentrate costituisce atto unilaterale dell'amministrazione, non soggetto a concertazione o contrattazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro;

RILEVATO che i contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali ribadiscono la centralità e l'importanza della gestione delle risorse umane ai fini di orientare i servizi offerti dall'Ente Locale verso risultati di efficacia ed efficienza, con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dell'utenza e contemporaneamente di contenere la spesa pubblica;

RITENUTO che gli strumenti previsti per attuare questi indirizzi si definiscono prioritariamente nella contrattazione decentrata, dove vengono stabiliti i criteri per la retribuzione accessoria del personale dipendente, ed in particolare, i principi di selezione per le progressioni economiche orizzontali e per la distribuzione della produttività;

VISTO che ogni anno gli Enti sono tenuti alla rideterminazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività, composto da una parte fissa e da una parte variabile che vanno definite nel rispetto delle norme contrattuali e alla contrattazione decentrata integrativa che dovrà adeguare ai nuovi principi contenuti nel D.lgs 150/2009 la modalità di distribuzione della produttività ai fini di incentivare le prestazioni finalizzate al raggiungimento del Piano delle Performance;

CONSIDERATO che tale attività risulta sempre più complessa in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal CCNL 2019/2021, nonché degli orientamenti dell'ARAN, della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato in materia;

RITENUTO, pertanto, necessario garantire un supporto agli uffici personale e finanziario nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate per il triennio 2023/2024/2025 avviando l'affidamento del servizio di assistenza/supporto alla costituzione del fondo in questione;

RILEVATO che la società DASEIN srl fornisce un servizio di supporto specialistico ed assistenza a tale attività, con definizione dei calcoli per la costituzione del fondo di produttività;

EVIDENZIATO, inoltre, che tale servizio può costituire un valido supporto per l'attività dell'ufficio personale e finanziario, con evidente miglioramento per la celerità e l'efficacia del procedimento stesso;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale dispone che “Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

RICHIAMATO altresì l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 Dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato da 1.000 a 5.000 euro l'importo, previsto dal citato art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27 Dicembre 2006, al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e di servizi;

VISTA l'offerta economica depositata in data 19/05/2023 – prot.n. 2200 - dalla Società DAISEN con sede a Torino, dalla quale si evince una spesa quantificata in €. 3.000,00 oltre IVA 22% per le annualità 2023/2024/2025 a fronte dello svolgimento del servizio di assistenza/supporto nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate comprendente, altresì:

- Fornitura del sistema DA-TeXFondo ed assistenza utilizzo applicativo;
- Assistenza da remoto;

DATO ATTO, altresì, :

- Che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente CIG: **ZF73B67202**;
- Che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del D.U.R.C. da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali e assistenziali;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione sindacale n. 07/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo di spesa depositata in data 19/05/2023 – prot.n. 2200 - dalla Società DAISEN con sede a Torino, dalla quale si evince una spesa quantificata in €. 3.000,00 oltre IVA 22% per le annualità 2023/2024/2025 a fronte dello svolgimento del servizio di assistenza/supporto nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate comprendente, altresì:
 - Fornitura del sistema DA-TeXFondo ed assistenza utilizzo applicativo;
 - Assistenza da remoto;

- 3) **Di affidare**, per gli anni 2023, 2024 e 2025 alla ditta DASEIN srl, con sede in Torino, l'incarico per lo svolgimento del servizio di assistenza/supporto nell'attività di predisposizione del fondo risorse decentrate comprendente, altresì:
- Fornitura del sistema DA-TeXFondo ed assistenza utilizzo applicativo;
 - Assistenza da remoto;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 3.660,00 sul BdP 2023/2024/2025 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2023	275	140/2/13	1.220,00	220,00
2024	275	140/2/13	1.220,00	220,00
2025	275	140/2/13	1.220,00	220,00

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 26 IN DATA 05/06/2023
DEL SERVIZIO FINANZIARIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 05/06/2023

Firma: _____