

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __26__ DEL _19/_01/2024_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Liquidazione fatture per fornitura gas metano- mese di dicembre 2023-
ditta Enercom srl.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 42 del 26/01/2023 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2023 inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali – per l’anno 2023 – a favore della Società ENERCOM srl;
- **VISTE** le seguenti fatture relative ai mesi di DICEMBRE 2023:

| Servizio | n. e data fattura | Importo fattura | Periodo di riferimento |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|
| SC.MEDIA/PALESTRA | n. 20240076780-G 17/01/2024 | 53,66 | DICEMBRE 23 |
| BIBLIOTECA | | | |
| ISTITUTO COMPRENSIVO | | | |
| CENTRO CONVEGNI | | | |
| SALA POLIVALENTE | | | |
| Sc. ELEMENTARI | | | |
| SEGRETERIA, UFF. e GEST.BENI PATR. | | | |
| SCUOLA INFANZIA | | | |

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società ENERCOM srl;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) Di provvedere** alla liquidazione a favore di ENERCOM srl fatture richiamate in premessa e relative ai mesi di DICEMBRE 2023;
- 4) di imputare** le spese in conto RRPP anno 2023 come da tabella seguente:

| Servizio | n. e data fattura | Importo netto | IVA | Importo lordo | IMP. | VOCE |
|------------------------------|-------------------|---------------|-----|---------------|----------|---------------------|
| Sc. ELEMENTARI SEGRETERIA | | | | | 78 76 | 1570/2/2 140/2/2 |
| CENTRO CONVEGNI | | | | | 83 | 2120/2/2 |

| | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-------|------|-------|----------|----------------------|
| SALA POLIVALENTE | | | | | 84 | 2120/3/2 |
| BIBLIO IST.COMPR | | | | | 81 80 | 2010/2/2 1900/2/2 |
| SCUOLA INFANZIA | | | | | 77 | 1460/2/2 |
| Sc.MEDIA/PALEST. | n. 20240076780- G 17/01/2024 | 51,10 | 2,56 | 53,66 | 79 | 1680/2/2 |

5) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di gas, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 26 IN DATA 19/01/2024
DEL SERVIZIO TECNICO-DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li 19/01/2024

Firma: _____