

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 260 DEL 14/08/2025

**SERVIZIO:**  
ASSISTENZIALE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**Oggetto:** Affidamento incarico alla Associazione Meraviglia asd per educatore di sostegno bambino/a disabile presso centro estivo 2025- assunzione impegno di spesa (dal 1/7/25 al 1/8/25).

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTE** le delibera GC nn. 32/2025 e 45/2025 con le quali è stato istituito il centro estivo 2025, nonché affidato incarico alla Associazione Meraviglia asd per la gestione del predetto centro;
- **VISTA** la convenzione all'uopo firmata fra il Comune di Pray e la Associazione Meraviglia asd in merito al predetto centro estivo 2025;
- **VISTA** la richiesta pervenuta dai Servizi Socio Assistenziali volta ad ottenere l'accoglimento di minore disabile – rapporto assistenza 1/1 - presso il centro estivo 2025 – dal 1/7/25 al 1/8/25 -;
- **VISTO** il preventivo di spesa all'uopo predisposto in data 15/6/25, giunto il 23/6/25 n. 2746 , dalla Associazione Meraviglia asd, il quale prevede una spesa di €. 701,50 IVA compresa per il periodo dal 1/7/25 al 1/8/25 a fronte di un educatore di sostegno per minore disabile;
- **VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 205 del 01/07/25 con la quale è stato affidato incarico alla Associazione Meraviglia asd per educatore di sostegno bambino/a disabile al centro estivo 2025 per il periodo dal 01/07/25 al 01/08/25);
- **RITENUTO** pertanto di impegnare la spesa a favore della Ditta anzi citata per l'incarico relativo al servizio predetto;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per la complessiva somma di € 701,50 IVA 22% compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo netto	iva	Importo lordo
2025	292	4100/2/2	575,00	125,50	701,50

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

- 6) **di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_260\_\_ IN DATA \_\_14\_/08/2025\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_Assistenziale\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_14\_/08/2025\_\_

Firma: \_\_\_\_\_