

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._263___ DEL __09/08/2021_

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' DI VERIFICA PROPOSTA DONAZIONE VOLTA A REALIZZARE STRUTTURA PER ANZIANI – STUDIO SIGAUDO - CIG: Z4B32B00D3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ATTESO** che il Signor Burocco Achille ha disposto donazione di denaro in favore del Comune di Pray, al fine di eseguire opere di ristrutturazione edilizia a carico della vecchia scuola infanzia – sita a Pray in Via B. Sella n. 74 -, al fine di realizzare struttura per anziani;
- **RIMARCATO** che la predetta somma risulta già essere stata vincolata per cassa per la sua destinazione specifica;
- **RILEVATO** che si rende opportuno e necessario affidare incarico professionale volto alla verifica degli atti inerenti la proposta di donazione predetta;
- **VISTO** il preventivo di spesa proposto dallo studio SIGAUDO di Moncalieri, il quale prevede una spesa di €. 3.000,00 oltre IVA 22% a fronte di:
 - a) verifica formale dello studio di fattibilità;
 - b) valutazione anali di mercato;
 - c) quadro economico opzioni contrattuali ipotizzate;
 - d) conto economico e flussi di cassa;
 - e) modellazione piano economico e finanziario;
- **PRESOATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2020 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- a) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- b) di approvare** l'allegato preventivo di spesa, pervenuto in data 07/07/2021, predisposto dallo Studio SIGAUDO, per un importo complessivo di €. 3000,00 + IVA 22%;
- c) di affidare** allo Studio SIGAUDO incarico professionale volto alla verifica degli atti inerenti la proposta di donazione citata in premessa;
- d) di specificare** che l'incarico predetto comporterà:
 - a) verifica formale dello studio di fattibilità;
 - b) valutazione anali di mercato;
 - c) quadro economico opzioni contrattuali ipotizzate;
 - d) conto economico e flussi di cassa;
 - e) modellazione piano economico e finanziario;
- e) di imputare** la spesa complessiva di €. 3.660,00 sul Bilancio Triennale 2021/23 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2021	356	140/2/13	3.660,00	660,00

- f) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____263 IN DATA __09/08/2021__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __09/08/2021_____ Firma_____