

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 266 DEL 25/7/22

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE DISTRIBUTORE ACQUA POTABILE AD USO PUBBLICO – ANNO 2022 - DITTA MENDIZZA - CIG: Z60373FB6F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 174/2020 con la quale si affidava incarico alla ditta Mendiizza srl per la fornitura ed installazione di distributore di acqua potabile ad uso pubblico;
- **ATTESO** che il preventivo di spesa in data 18/6/20 prevedeva, oltre agli oneri per la fornitura e posa del distributore, anche gli oneri per la gestione del distributore stesso quantificati in €. 3.500,00 IVA compresa per ogni anno, come di seguito meglio specificati:
 - gestione tecnica dell'impianto;
 - gestione sanitaria dell'impianto;
 - gestione amministrativa incassi;
 - responsabile dell'impianto;
- **SOTTOLINEATO** che detti oneri, così come previsto nella predetta offerta, dovranno essere riconosciuti annualmente, a partire dall'anno 2021, dal Comune di Pray alla ditta Mendizza srl al netto di quanto ricavato dagli incassi in ragione di €. 0,06 per ogni litro di acqua erogata;
- **RILEVATA**, quindi, la necessità di procedere con l'affidamento dell'incarico per la gestione del distributore predetto relativamente alla annualità 2021;
- **RIMARCATO** che in ragione degli attingimenti fino ad ora riscontrati presso il distributore in questione, nonché del presunto aumento degli stessi con l'arrivo della stagione estiva, si presume un attingimento di circa 33.000 litri/anno ed una conseguente riduzione degli oneri di gestione per circa €. 2.000,00 (litri 33.000 x €. 0,06 = €. 1.980,00) rispetto a quanto riportato nel preventivo in data 18/6/20;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Mendizza srl;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto riportato in premessa;
- 2) **di quantificare**, come riportato in premessa, un costo di gestione annuo presunto di €. 1.500,00 IVA compresa [€. 3.500,00 - €. 2.000,00somma incassata da Mendizza srl a seguito erogazione acqua) = €. 1.500,00]
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.5000,00 sul Bilanci di Previsione anno 2022, come da seguente tabella:

Anno	imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
2022	367	PATRIMONIO	5460/2/1	1.500,00	0

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 266 IN DATA 25/07/2022
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____