

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 268 DEL 21/08/2025

SERVIZIO:
ISTRUZIONE PRIMARIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per realizzazione aula mordiba presso scuola primaria di Pray - Ditta cb distribution di bongiorni claudio con sede a gemonio – CIG B7FFAFBF88 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo di Pray ha richiesto la realizzazione di aula morbida presso la scuola primaria di Pray, al fine di poter accogliere alunno/a disabile;
- **VISTA** la procedura MEPA n. 5564681 mediante la quale è pervenuta offerta economica da parte della ditta Ditta CB Distribution di Bongiorno Claudio con sede a Gemonio, la quale offerta prevede una spesa complessiva di €. 7.630,21 (7.130,21 + 500,00 oneri sicurezza) oltre IVA 22%;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo all'intervento predetto;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
 - 2) **di approvare** l'offerta economica prodotta tramite procedura MEPA n. 5564681 dalla ditta Ditta CB Distribution di Bongiorno Claudio con sede a Gemonio ed il relativo documento di stipula, il quale prevede una spesa di €. 7.630,21 oltre IVA 22%, a fronte dell'intervento descritto nell'offerta allegata alla presente;
 - 3) **di affidare** alla Ditta Impresa CB Distribution di Bongiorno Claudio con sede a Gemonio l'incarico per lo svolgimento dell'intervento sopra descritto;
 - 4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 9.308,86 IVA compresa sul BdP 2025 come di seguito descritto:
- | Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo netto | IVA | Importo lordo |
|------|---------|--------------|---------------|----------|---------------|
| 2025 | | 7170/2/2 | 7.630,21 | 1.678,65 | 9.308,86 |
- 5) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __268 IN DATA __21/08/2025__
DEL SERVIZIO ____ISTR. PRIMARIA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. __ ex cap _____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __21/08/2025_____

Firma: _____