COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 269___DEL _04/09/2020__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE A FAVORE DELLA DITTA SPEDI SRL
DI GATTINARA PER LE SEGUENTI FORNITURE ED INSTALLAZIONI:**

- STAMPANTE PER L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI PRAY- CIG:
Z052DAEFE3;**
- TASTIERA A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI DI PRAY- CIG:
Z5A2DC2613.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 215 del 23/07/20 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SPEDI SRL di Gattinara, incarico per la fornitura ed installazione di stampante per l'ufficio tecnico comunale di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RICHIAMATA la determinazione n. 220 del 27/07/20 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SPEDI SRL di Gattinara, incarico per la fornitura ed installazione di tastiera a servizio degli uffici comunali di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- VISTE le seguenti fatture emesse dalla ditta SPEDI SRL:
 - n. PAV/2020/0120 del 31/08/20 per l'importo complessivo di Euro 280,60(IVA 22 % compresa);
 - n. PAV/2020/0121 del 31/08/20 per l'importo complessivo di Euro 47,58(IVA 22 % compresa);
- DATO ATTO che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare tutto quanto citato in premessa;

2) di provvedere, pertanto, alla liquidazione delle seguente fatture emesse dalla ditta SPEDI SRL con sede legale a Gattinara, come nel seguente prospetto:

- n. PAV/2020/0120 del 31/08/20 per l'importo complessivo di Euro 280,60(IVA 22 % compresa);
- n. PAV/2020/0121 del 31/08/20 per l'importo complessivo di Euro 47,58(IVA 22 % compresa);

3) di imputare le relative spese sul BdP anno 2020 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	347	-5870/2/1-	280,60	50,60
2020	364	5870/2/1	47,58	8,58

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __269__ IN DATA __04/09/20__
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____