

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 27 DEL 09/01/2020

**SERVIZIO: VIABILITA'**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA MAZZOLA LUCIANO PER MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI SERVIZIO VIABILITA' - CIG: Z72AF3637.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 398 del 05/12/19 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta MAZZOLA LUCIANO, con sede in Pray, per la manutenzione ordinaria di automezzi del servizio viabilità, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto anzi citato;
- **VISTE** le seguenti fatture:
  - 1/PA del 07/01/2020 di €. 701,50 (IVA 22% inclusa);
  - 2/PA del 07/01/2020 di €. 198,25 (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.Com. n.29/1997;

## DETERMINA

**1) di approvare**, quanto in premessa citato;

**2) di liquidare** alla Ditta MAZZOLA LUCIANO, con sede in Pray, le seguenti fatture:

- 1/PA del 07/01/2020 di €. 701,50 (IVA 22% inclusa);
- 2/PA del 07/01/2020 di €. 198,25 (IVA 22% inclusa);

relative alla manutenzione ordinaria di automezzi del servizio viabilità;

**3) di imputare** le sopra menzionate spese in conto sul BdP anno 2019 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	505	2780/2/2	701,50	126,50
2019	509	2770/2/1	198,25	35,75

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_27\_\_ IN DATA \_\_09/01/2020\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_