

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 270 DEL 26/8/2025

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Proroga incarico ed incremento impegno di spesa per servizio di pulizia stabili comunali – periodo settembre 2025 - ditta nice&clean service – CIG: B76D013519.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario eseguire interventi di pulizia locali presso stabili appartenenti al patrimonio comunale;
- **VISTA** la determina n. 196/2025 con cui si affidava incarico alla ditta NICE&CLEAN SERVICE per i mesi di luglio ed agosto 2025 per una spesa complessiva di €. 1.300,00 esente IVA;
- **ATTESO** che si rende necessario prorogare tale incarico per il solo mese di settembre 2025, al fine di poter concludere necessaria procedura sul portale ACQUISTI IN RETE/MEPA volta all'affidamento diretto del servizio in questione;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo al servizio predetto per il solo mese di settembre 2025 per le motivazioni sopra esposte;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di prorogare, per il solo mese di settembre 2025 e per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di cui in oggetto a favore della ditta NICE&CLEAN SERVICE alle stesse condizioni di cui alla determinazione 196/2025 ed a fronte degli interventi indicati nel preventivo stesso;

3) di incrementare l'impegno di spesa n. 258/2025, assunto sul BdP 2025, come di seguito descritto:

Anno	N. Imp	Voce/cap	Da €.		Ad €.
2025	258	470/2/6	1.300,00		1.950,00

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 270__ IN DATA _26/8/25 _
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____26/8/2025____

Firma: _____