

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 271 DEL 26/08/2025

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per fornitura elementi di arredo urbano - Ditta Gruppo Dimensione Comunità srl di Seriate – CIG B806D54C61.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende acquistare mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione libero 2024, alcuni elementi di arredo urbano:
 - a) n. 10 cestini portarifiuti con posacenere;
 - b) n. 5 panchine;
- **VISTI** i preventivi in data 14/5/25 e 25/8/25 della ditta Gruppo Dimensione Comunità srl di Seriate, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.543,00 oltre IVA a fronte della fornitura di n. 10 cestini portarifiuti e n. 5 panchine;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla fornitura in questione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - non risulta necessario attuare i disposti di cui all'art 49 del DLgs 36/2023 in quanto l'incarico risulta inferiore ad €. 5.000,00;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di approvare** i preventivi in data 14/5/25 e 25/8/25 della ditta Gruppo Dimensione Comunità srl di Seriate, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.543,00 oltre IVA a fronte della fornitura di n. 10 cestini portarifiuti e n. 5 panchine;
- 3) **di affidare** alla ditta Gruppo Dimensione Comunità srl l'incarico per la fornitura di cui ai preventivi allegati;
- 4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 3.102,46 IVA compresa sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	314	8970/2/1	2.543,00	559,46	3.102,46

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __271 IN DATA __26/08/2025__
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto IRMICI Dott. Elia Tommaso Vito Pierpaolo, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. __ ex cap _____;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __26/08/2025_____

Firma: _____