

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ____272 DEL__01/08/2022__

SERVIZIO: VIABILITA' E PARCHI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO E LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - CIG: Z5B34C98E8 - E TAGLIO PARCO GIOCHI – CIG Z563AC988A - MESE DI LUGLIO 2022 -.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 29 del 14/01/22 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di manutenzione ordinaria strade comunali anno 2022, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RIMARCATO** che il predetto impegno è stato quantificato in modo non sufficiente a soddisfare le esigenze, stante anche il trasferimento presso altro Ente di personale addetto al servizio viabilità e, quindi, si rende necessario incrementare lo stesso impegno di spesa;
- **RICHIAMATA** la determina n. 76 del 03/03/22 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, con sede in Pray, per l'esecuzione di servizi di taglio erba presso parco giochi comunale anno 2022, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle opere anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. FATTPA 8_22 del 31/07/2022 di €. 88300 oltre 22% IVA per un totale di €. 1.077,26 (IVA 22% inclusa) relativa al mese di luglio 2022 per la manutenzione ordinaria strade comunali e taglio erba parco giochi;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di incrementare, per le motivazioni esposte in premessa, l'impegno di spesa n. 93/2022 come da tabella seguente:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €	Ad €	
2022	93	2780/2/1	10.000,00	14.000,00	

2) di liquidare alla Ditta RIZZOLO ALESSIO, corrente in Pray, la fattura n° FATTPA 8_22 del 31/07/2022 di €. 883,00 oltre 22% IVA per un totale di €. 1.077,26 (IVA 22% inclusa) relativa al mese di luglio 2022 per la manutenzione ordinaria strade comunali e taglio erba parco giochi;

3) di imputare la spesa di Euro 1.077,26 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2022 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2022	93	2780/2/1	503,00	110,66	613,66
2022	177	3660/2/1	380,00	83,60	463,60

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __272__ IN DATA __01/08/2022__
DEL SERVIZIO _____ VIABILITA' + PARCHI _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __01__/08/2022__

Firma: _____