

COMUNE DI PRAY
(Provincia di BIELLA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZI SCOLASTICI

N. ...273.....	OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'INCARICO PER SVOLGIMENTO SERVIZIO DI CANTONIERAGGIO PER IL PERIODO DAL 01/06/25 AL 31/12/25 – CIG B6F8E06539 -.
Data, 28/08/2025	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Amministrazione Comunale, stante le dimissioni volontarie (tre dipendenti che hanno inoltrato dimissioni volontarie dal febbraio 2024 al febbraio 2025) del personale dipendente addetto allo svolgimento delle attività manutentive del verde pubblico, del patrimonio e della viabilità, intende affidare a ditta esterna, nelle more di svolgimento di procedura su MEPA, l'incarico per lo svolgimento del servizio di cantonieraggio per venticinque ore settimanali e per il periodo dal 01/06/2025 al 31/12/2025;

Rimarcato che tale scelta deriva dalla necessità di garantire lo svolgimento del servizio in questione con continuità mediante personale già dotato di abilitazioni per uso fitofarmaci e per utilizzo di attrezzature quali: motosega, decespugliatore, tosaerba, soffiatore, ecc;

Vista la procedura esperita tramite il "Portale Acquisti in Rete" n. 5338854 e relativo documento di stipula in data 23/5/2025 a favore della Cooperativa Sociale La Rinascente con sede in Borgomanero, inerente all'incarico per lo svolgimento del servizio in questione dal 1/6/25 al 31/12/2025;

Vista l'offerta economica avanzata, in seno alla predetta procedura, dalla Cooperativa Sociale La Rinascente in data 9/5/25, la quale prevede un ribasso dell'1% sull'importo posto a base di gara oltre oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;

Quantificata, pertanto, la spesa complessiva in €. 18.044,80 compresi oneri sicurezza ed oltre IVA 22% per il periodo 1/6/25 – 31/12/25, per un totale di €. 22.014,66 IVA compresa;

Rilevato che l'entità dell'incarico in questione risulta INFERIORE ad €. 140.000,00 e quindi trovano piena applicazione i disposti di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs 36/2023;

Vista la determina n. 155 del 30/5/2025 con la quale era stato affidato incarico per il servizio in questione per il periodo dal 1/6/25 al 31/10/25 in ragione delle disponibilità di bilancio presenti al 30/5/2025;

Rimarcato che si rende necessario incrementare l'impegno di spesa assunto con la predetta determinazione 155/2025 in ragione delle stipula effettuata su MEPA in data 23/5/2025 e sopra richiamata, al fine di impegnare le previste spese relative al periodo dal 01/11/2025 al 31/12/2025;

Preso atto della regolarità contributiva della ditta incaricata;

Visto il decreto sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

Visto il DPR 207/2010;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Di PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
- 2. Di INCREMENTARE** di €. 5.886,84 per le motivazioni esposte in premessa, l'impegno di spesa n. 238/2025 portandolo da €. 16.127,82 ad €22.014,66 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	Da €	Ad €.
2025	238	2780/2/1	16.127,82	22.014,66

- 3. DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 273_ IN DATA __28/08/2025
DEL SERVIZIO _____ LLPP _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. 100/2024 cap. 1729/2/2;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __28/08/2025_____

Firma: _____